



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง  
ที่ ๗๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดโครงการอบรม การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพฯ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้คณะครูผู้สอนได้มีประสิทธิภาพใน “การเขียนแผนจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 3 0”

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการการอบรม การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพฯ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- | ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ  | ประกอบด้วย                       |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นายสุทธิพล             | พลศรีพิมพ์ ประธานกรรมการ         |
| ๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ | พรมทา กรรมการ                    |
| ๑.๓ นายมนตรี               | สุทธิเมธากุล กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- | ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน | ประกอบด้วย                  |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายมนตรี               | สุทธิเมธากุล ประธานกรรมการ  |
| ๒.๒ นายประสิทธิ์           | พรมทา กรรมการ               |
| ๒.๓ นายไพรัตน์             | อินทรโคกสูง กรรมการ         |
| ๒.๔ นายอัศวิน              | สร้อยจิตต์ กรรมการ          |
| ๒.๓ นายศุภชัย              | รอยศรี กรรมการ              |
| ๒.๔ นายเอกกมล              | สาพูนคำ กรรมการ             |
| ๒.๕ นางฐิตาพร              | สวัสด์นที กรรมการ           |
| ๒.๖ นางสาวนิรมล            | อันทะสีดา กรรมการ           |
| ๒.๗ นายมนตรี               | แก้วดี กรรมการ              |
| ๒.๘ นายสุรศักดิ์           | กิ่งแสง กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานจัดกิจกรรม ควบคุม ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสานงานให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง	ประกอบด้วย	
๓.๑ นายศุภชัย	รอยศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธานี	โนนใหม่	กรรมการ
๓.๓ นายอรรคเดช	นาพั้ว	กรรมการ
๓.๔ นายอาวุธ	เปียदनอก	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียง การติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง โปรเจคเตอร์ บริเวณสถานที่จัดงานให้มีความพร้อมสำหรับจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์	ประกอบด้วย	
๔.๑ นายสรวิชัย	งามศักดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธานี	โนนใหม่	กรรมการ
๔.๓ นายเอกมล	สาพูนคำ	กรรมการ
๔.๔ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสพล	กรรมการ
๔.๕ นายธนวัฒน์	ศรีโพธิ์ชัย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพัชรินทร์	คชลย์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่	ประกอบด้วย	
๕.๑ นายธานี	โนนใหม่	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสันติพงษ์	พินนวล	กรรมการ
๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีภิตติศักดิ์	หวัชุนทด	กรรมการ
๕.๔ นายจอนสันต์	อาลัยรัมย์	กรรมการ
๕.๕ นายเอกมล	สาพูนคำ	กรรมการ
๕.๖ นายมนต์	เคลื่อนเมืองปัก	กรรมการ
๕.๗ นายไพศาล	วิศิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๕.๘ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสพล	กรรมการ
๕.๙ นายวิฑูลย์	รักษาพล	กรรมการ
๕.๑๐ แม่บ้าน นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๑๑ นายธนวัฒน์	ศรีโพธิ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินงาน โดยจัดหา เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับการเขียนแผนจัดการเรียนรู้

๒. ทำความสะอาดบริเวณจัดงานและบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อย

๓. จัดหาคนเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดเตรียมโครงการฯ

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ผู้เข้าอบรม		ประกอบด้วย
๖.๑ นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางลัดดาวัลย์	แก้ววิจง	กรรมการ
๖.๓ นายธนวัฒน์	ศรีโพธิ์ชัย	กรรมการ
๖.๔ นายมนตรี	แก้วดี	กรรมการ
๖.๕ นางสาวจุฑารัตน์	ทองไทย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจันทิมา	เย็นวัฒนา	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุดาทิพย์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุภัทสร	อินทร์อุไร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร		ประกอบด้วย
๗.๑ นายสรวิฑู	งามศักดิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวพัชรินทร์	คชลัย	กรรมการ
๗.๓ นายธนวัฒน์	ศรีโพธิ์ชัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุดาทิพย์	ลองจ้านงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ		ประกอบด้วย
๘.๑ นายสุรศักดิ์	กิ่งแสง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวรัตนา	โจอมกลาง	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุจิตรา	จันทุนท	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพัชรินทร์	คชลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการในการดำเนินโครงการ พิธีเปิดงาน และดำเนินงานตามขั้นตอน

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดซื้อ		ประกอบด้วย
๙.๑ นายอัศวิน	สร้อยจิตต์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวพัทธวรรณ	สระบัว	กรรมการ
๙.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	กรรมการ
๙.๔ นายมนตรี	แก้วดี	กรรมการ
๙.๕ นางสาวภัทรา	ทองวิจิตย์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกมลรัตน์	ถนัดไร่	กรรมการ
๙.๗ นางสาวจุฑารัตน์	ทองไทย	กรรมการ
๙.๘ นางฐิตาพร	สวัสดิ์นที	กรรมการและเลขานุการ

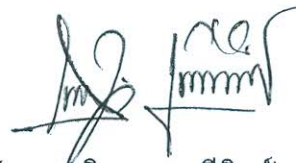
มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล	ประกอบด้วย	
๑๐.๑ นายศุภชัย	รอยศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสุขสันต์	สมบุญรัตน์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวไพรัตน์	บุญบุตร	กรรมการ
๑๐.๔ นายมนตรี	แก้วดี	กรรมการ
๑๐.๕ นายเอกกมล	สาพูนคำ	กรรมการ
๑๐.๖ นายธนวัฒน์	ศรีโพธิ์ชัย	กรรมการ
๑๐.๗ นายวัชรพงษ์	หงส์บุญ	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวพัชรินทร์	คชลัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ออกแบบประเมินโครงการ จัดเก็บข้อมูล ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานให้อำนาจการทราบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุทธิพล พลศรีพิมพ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง