



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวงได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	21 01 103 009	นายไพศาล วิเศษภูศิลป์	
2	21 01 103 016	นางสาวปัทมวรรณ พรหมพุดธา	
3	21 01 103 017	นางสาวจรรุวรรณ ชุนสันเทียะ	
4	21 01 103 005	นางสาวสุรัชดา ชนอ่อน	
5	21 01 103 026	นางสาวเพชรรัตน์ สันเทียะหมื่นไวย	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
3. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ 1 ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ในวันและเวลาราชการ ที่อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2559


(นายสุทธิพล พิศัยพิมพ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาวุฒิบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
6. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
7. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้ยื่นเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 8 ได้กำหนดไว้