



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ที่ ๑๙๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรฐานสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษา จัดตั้งขึ้นในทุก ๆ สถานศึกษาในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริม ประสพการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายชาญวิทย์ เลขาณุกิจ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาชุมพวง

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุทธิพล พลศรีพิมพ์ ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
๒. นายมนตรี สุทธิเมธากุล รองประธาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ พรหมทา รองประธาน

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ คณะทำงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

๒.๑.๑	นางสาวไพรัตน์า	บุญบุตร	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
๒.๑.๒	นางสาวสุจิตรดา	จันขุนทด	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
๒.๑.๓	นางสาวพจนีย์	การเพียร	ฝ่ายฝึกอบรม
๒.๑.๔	นางสาวรัตนา	โจอมกลาง	ฝ่ายฝึกอบรม
๒.๑.๕	นายวิฑูลย์	รักษาพล	ฝ่ายฝึกอบรม
๒.๑.๖	นายธรณินทร์	ผลสุข	ฝ่ายบ่มเพาะ

/๒.๑.๗ นายศุภชัย.....

๒.๑.๗	นายศุภชัย	รอยศรี	ฝ่ายบ่มเพาะ
๒.๑.๘	นายสุรศักดิ์	กิ่งแสง	ฝ่ายบ่มเพาะ
๒.๑.๙	นายเอกกมล	สาพูนคำ	ฝ่ายบ่มเพาะ
๒.๑.๑๐	นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	ฝ่ายบ่มเพาะ
๒.๑.๑๑	นายวรุตม์	ปัตถามา	ฝ่ายนวัตกรรม(ครูผู้สอนโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์)
๒.๑.๑๒	นายธานี	โนนใหม่	ฝ่ายนวัตกรรม(ครูผู้สอนโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์)
๒.๑.๑๓	นางลัดดาวัลย์	กวีวิจง	ฝ่ายนวัตกรรม(ครูผู้สอนโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์)
๒.๑.๑๔	นางสาวชลิตา	ภูมิกระจ่าง	ครูที่ปรึกษาด้านธุรกิจ
๒.๑.๑๕	นางสาวจุฑารัตน์	ทองไทย	ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี
๒.๑.๑๖	นางฐิตาพร	สวัสดีนที	ครูที่ปรึกษาด้านการเงิน

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

- มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการ บ่มเพาะผู้เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด
 ๒. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
 ๓. ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๔. ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
 ๕. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๖. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด
 ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
 ๘. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๙. งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ฝ่ายฝึกอบรมศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

- มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ประสานงานในการจัดกิจกรรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจและ กำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๒. ประสานกับแผนกวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
 ๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ฝ่ายบ่มเพาะ (หัวหน้าแผนกวิชา)

- มีหน้าที่ ดังนี้
๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
 ๒. ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะ
 ๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

/ฝ่ายบ่มเพาะ.....

ฝ่ายบ่มเพาะ (ครูที่ปรึกษาธุรกิจ)

- มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา
 ๒. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๓. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
 ๔. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๕. สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบ่มเพาะ (ครูที่ปรึกษาบัญชี)

- มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๒. จัดทำงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๓. ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
 ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายนวัตกรรม

- มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวง และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และสิทธิบัตร
 ๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ ความอดทน และความร่วมมือร่วมใจ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด สังคม ชุมชน และประเทศชาติสืบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๘

(นายสุทธิพล พลศรีพิมพ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง